

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
оказания информационно-технологических услуг
№ 22/30272-Д

г. Москва

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Договор	настоящий Договор оказания информационно-технологических услуг, заключение которого осуществляется путем присоединения заинтересованной стороны в целом (что означает полное и безоговорочное принятие заинтересованной стороной условий Договора) к условиям Договора в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации
ЕОС НСИ	Единая отраслевая система нормативно-справочной информации
Заказчик/ Заинтересованная сторона	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, присоединившиеся к настоящему Договору в целом
Заявление о присоединении	Документ о присоединении заинтересованной стороны к настоящему Договору в целом, составленный по форме п. 1 Приложения № 5 к Договору
Исполнитель	Акционерное общество Гринатом (АО «Гринатом»)
Отчетный период	Календарный квартал, в течение которого Исполнителем оказывались Услуги
Рабочий день	День, официально считающийся в текущем году рабочим на территории Российской Федерации при пятидневной рабочей неделе
Расчетный период	Период с 21-го числа месяца, предшествующего отчетному, до 20-го числа последнего месяца отчетного периода
Сайт Исполнителя	Официальная страница https://www.greenatom.ru в сети интернет
Стороны	Заказчик и Исполнитель
Уровень обслуживания	Совокупность параметров качества оказываемой Услуги, указанная в «Соглашении об уровне обслуживания» (Приложение № 3 к Договору)

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, оказывать Заказчику информационно-технологическую поддержку и сопровождение: оборудования, программного обеспечения, информационных систем и баз данных, телекоммуникационных систем, систем обеспечения информационной безопасности (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Договором.

1.2. Полный перечень, состав, описание, стоимость указаны в Приложениях № 1-2 к Договору.

1.3. В результате оказания Услуг по Договору результаты интеллектуальной деятельности не создаются.

СТАТЬЯ 2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Присоединение к Договору

2.1.1. Текст Договора опубликован на сайте Исполнителя.

2.1.2. Заказчик присоединяется к Договору в целом.

2.1.3. Присоединение к настоящему Договору осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованной стороной Исполнителю двух экземпляров Заявления о присоединении к Договору по адресу, указанному в Статье 12 Договора. Исполнитель, получивший Заявление о присоединении, акцептует оферту Заинтересованной стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента её получения, либо направляет отказ от акцепта (не предоставление ответа Исполнителя не является акцептом).

2.1.4. Акцепт Заявления о присоединении происходит путем регистрации Заявления (присвоение номера и даты заявления) и направления одного экземпляра Заявления о присоединении с отметкой о регистрации Исполнителем в адрес Заинтересованной стороны, указанный в Заявлении о присоединении. Дополнительно Исполнитель в течение 48 (сорока восьми) часов после регистрации Заявления о присоединении направляет скан – копию подписанного Заявления о присоединении по электронной почте Заинтересованной стороны, указанной в Заявлении о присоединении.

2.1.5. С даты акцептования Исполнителем Заявления о присоединении, Заинтересованная сторона, подавшая Заявление о присоединении, считается присоединившейся к Договору и является Стороной по Договору (далее именуется «Заказчик»).

2.1.6. Факт присоединения заинтересованной стороны к Договору является принятием им условий настоящего Договора и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении Исполнителем. Заказчик принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор и его приложения, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.7. После присоединения к Договору Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на срок, указанный в заявлении о присоединении, либо до достижения максимальной/предельной цены, указанной в заявлении о присоединении (если применимо), если ни одна из Сторон не выразит желание расторгнуть Договор.

2.2. Изменение Договора

2.2.1. Внесение изменений (дополнений) в Договор, включая приложения к нему, производится Исполнителем в одностороннем порядке.

2.2.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Договор осуществляется Исполнителем путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте Исполнителя. Обязанность по отслеживанию на сайте Исполнителя информации о вносимых в Договор изменениях и дополнениях лежит на Заказчике.

2.2.3. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для сторон по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений к Договору на Сайте Исполнителя.

2.2.4. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

2.2.5. Любые изменения и дополнения к Договору с момента их вступления в силу распространяются на обе Стороны Договора. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Договора имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Договора в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Договора.

2.2.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его составной и неотъемлемой частью.

2.3. Расторжение Договора

2.3.1. Каждая из Сторон в любое время вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора соответствующее письменное уведомление. При этом:

(а) Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов;

(б) Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии возмещения Заказчику убытков, фактически понесенных и документально подтвержденных, вызванных таким отказом.

2.3.2. Односторонний отказ от исполнения Договора согласно п. 2.3.1. или расторжение Договора по иным основаниям не освобождает Стороны от исполнения их обязательств по Договору, в том числе финансовых, возникших во время его действия, и от ответственности за нарушение договорных обязательств, допущенных в период действия Договора.

2.4. Контактные лица

2.4.1. Для организации процесса информационного обмена по Договору Стороны назначают ответственных лиц:

Предмет взаимодействия, ФИО, должность отв. лица	E-mail	Телефон
Со стороны Исполнителя:		
Вопросы, связанные с оказанием Услуг по Договору: Трухов Дмитрий Дмитриевич, Начальник отдела поддержки и развития MDM	DDTrukhov@greenatom.ru	+7 (499) 949-49-19 Доб. (115) 6732
Адрес электронной почты для предоставления официальных писем	dogovor@greenatom.ru	+7 (499) 949-49-19
Адрес электронной почты для предоставления отчетных документов	Acts@greenatom.ru	

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору своевременно и качественно, в соответствии с условиями Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Исполнитель имеет право запрашивать и получать от Заказчика информацию, документацию, разъяснения либо подтверждения, необходимые ему для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

3.1.3. Исполнитель имеет право получить доступ к программному обеспечению и каналам связи Заказчика, только в рамках оказания Услуг по Договору и в пределах, требуемых для оказания Услуг по Договору.

3.1.4. Исполнитель обязуется соблюдать Регламент взаимодействия Сторон, установленный Приложением № 4 к Договору.

3.1.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, установленных Договором, в том числе в части оплаты Услуг.

Исполнитель направляет письменное уведомление Заказчику за 3 (три) рабочих дня до момента приостановления оказания Услуг с указанием:

- даты приостановления оказания Услуг,
- причины приостановления оказания Услуг,
- действий, которые Заказчик должен (может) предпринять для предотвращения приостановления и (или) возобновления оказания Услуг (устранение причин приостановления).

Оригинал уведомления направляется в адрес Заказчика, указанный в Статье 12 Договора, скан-копия уведомления направляется дополнительно в адрес Заказчика, указанный в п. 2.4.1. Договора.

Возобновление оказания Услуг производится Исполнителем в течение суток с даты получения письменного уведомления от Заказчика об устранении причины приостановления Услуг. В случае приостановления из-за нарушения сроков оплаты Услуг, оказание Услуг возобновляется в течение суток с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих оплату Услуг в полном объеме.

3.1.6. В случае оказания Услуг Заказчику на его территории, Исполнитель обязуется соблюдать действующие на предприятии Заказчика правила и порядки, включая правила эксплуатации корпоративных информационных систем и программного обеспечения, а также требования охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутри объектного режимов, действующих на территории Заказчика, с которыми Заказчик обязуется ознакомить Исполнителя до даты начала оказания Услуг Исполнителем на территории Заказчика.

3.1.7. Исполнитель имеет право самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для оказания Услуги, а также график их работы.

3.1.8. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по Договору соисполнителей. Допускается передача соисполнителям только части обязательств Исполнителя по Договору.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязуется в установленные Договором сроки принимать и оплачивать оказанные Услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Договором.

3.2.2. Заказчик обязуется передавать Исполнителю полную и достоверную информацию и/или документы с полными и достоверными данными, необходимые Исполнителю для надлежащего оказания Услуг по Договору, в соответствии с Приложением № 1,4 к Договору и п. 3.1.2 Договора.

3.2.3. Заказчик обязуется соблюдать Регламент взаимодействия Сторон, приведенный в Приложении № 4 к Договору.

- 3.2.4. В случае необходимости оказания Услуг по Договору на территории Заказчика, Заказчик:
- 3.2.4.1. обеспечивает доступ работников Исполнителя в помещения Заказчика, где оказываются Услуги, в том числе через территорию других юридических лиц.
- 3.2.4.2. обязуется ознакомить Исполнителя с действующими у него правилами и порядками, включая правила эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, а также требованиями охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутри объектного режимов до даты начала оказания Услуг Исполнителем на территории Заказчика.
- 3.2.4.3. обязуется обеспечить согласованное число работников Исполнителя помещениями на территории Заказчика в соответствии с санитарными нормами, определяемыми законодательством Российской Федерации, оборудованными телефоном, факсом, компьютерной, печатной и копировальной техникой и доступом в сеть Интернет.
- 3.2.5. Заказчик имеет право контролировать информационный обмен, осуществляемый работниками Исполнителя, выполняющими обязательства по Договору на территории Заказчика. Кроме того, Заказчик имеет право предъявлять претензии Исполнителю в случае нарушения требований Заказчика по информационной безопасности.
- 3.2.6. Заказчик обязуется предоставить доступ к информационным системам, файлам, исходным кодам и базам данных, необходимым и достаточным для оказания Услуг по Договору. Заказчик подтверждает, что обладает всеми законными правами на использование информационных систем и не нарушает прав третьих лиц.
- 3.2.7. Заказчик обязан осуществлять за свой счет ремонт, техническое обслуживание и замену оборудования, входящего в состав инженерных систем, обеспечивающих бесперебойное функционирование корпоративных информационных систем Заказчика. В случае выхода оборудования из строя, восстановление его работоспособности должно осуществляться в максимально короткие сроки.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Датой начала оказания Услуг является дата подписания Сторонами Заявления о присоединении.
- 4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг по объему, качеству и требованиям в соответствии с Договором, в порядке, установленном настоящей статьей Договора.
- 4.3. Отчетным периодом для целей Договора считается **календарный квартал**.
- 4.4. Исполнитель предоставляет Заказчику:
- 4.4.1. **В случае наличия подписанного Сторонами соглашения об электронном документообороте и/или технической возможности обмена электронными документами:** электронные документы с приложением Отчета Исполнителя по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.4.2. **В случае отсутствия подписанного Сторонами соглашения об электронном документообороте и/или отсутствия технической возможности обмена электронными документами:** универсальный передаточный документ (далее по тексту – «УПД») по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору в двух экземплярах; отчет Исполнителя по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору в одном экземпляре за отчетный период, подписанные со стороны Исполнителя не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
- 4.5. Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов согласно п. 4.4 и

п. 11.2 Договора, обязан рассмотреть и подписать электронные документы/УПД и один экземпляр подписанного УПД направить Исполнителю, либо направить Исполнителю в письменном виде обоснованный (мотивированный) отказ от подписания электронных документов/УПД.

4.6. В случае отказа от подписания электронных документов/УПД Заказчик обязан обосновать свой отказ, указав на несоответствие оказанных Исполнителем Услуг условиям Договора и/или действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае Заказчик обязан направить Исполнителю перечень обнаруженных несоответствий.

4.7. В случае необоснованного (то есть немотивированного) отказа Заказчика от подписания УПД или неподписания Заказчиком УПД без направления Исполнителю обоснованного (то есть мотивированного) отказа в срок, указанный в п. 4.5 Договора, УПД, подписанный лишь Исполнителем, признается надлежаще оформленным, подтверждает выполнение Исполнителем обязательств, является основанием для проведения расчетов.

4.8. В случае наличия мотивированного отказа Заказчика от подписания электронных документов/УПД, Исполнитель обязуется за свой счет устранить причины мотивированного отказа в сроки, согласованные с Заказчиком. Повторная приемка Услуг Заказчиком производится в порядке, предусмотренном в п. 4.5 Договора. При невозможности для Сторон достичь соглашения, споры рассматриваются в соответствии со Статьей 8 Договора.

4.9. Услуги считаются принятыми и Исполнитель имеет право на получение оплаты за оказанные Услуги по Договору с даты подписания электронных документов/УПД или с момента, когда такой УПД признается надлежаще оформленным в соответствии с п. 4.7 Договора.

4.10. Заказчик обязан выслать дополнительно скан-копию подписанного УПД или мотивированного отказа от принятия УПД на адрес электронной почты Исполнителя acts@greenatom.ru, в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания документов.

СТАТЬЯ 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Услуги оказываются по запросам, стоимость услуг за Отчетный период зависит от фактического количества обработанных запросов за Расчетный период.

5.2. Стоимость 1 (одного) запроса указана в Приложении № 2 к Договору.

5.3. Заказчик оплачивает Услугу ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ в безналичной форме путем перечисления в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

5.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Все расходы, связанные с переводом денежных средств на счет Исполнителя, принимает на себя Заказчик.

5.6. По итогам календарного квартала стороны обязаны провести сверку расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, и оформить двухсторонний акт сверки взаиморасчетов (далее – Акт сверки) по форме, приведенной в Приложении № 5 к Договору по состоянию на последний день отчетного квартала. Для этого Исполнитель формирует и направляет подписанный Акт сверки в двух экземплярах Заказчику, дополнительно Исполнитель направляет в адрес Заказчика скан-копию Акта сверки на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт

сверки и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий, дополнительно Заказчик направляет в адрес Исполнителя скан-копию подписанного Акта сверки и/или протокола разногласий на адрес электронной почты, указанный в п 2.4 Договора в эти же сроки.

При наличии технической возможности, сверка проводится на портале внутригрупповых операций Госкорпорации «Росатом».

СТАТЬЯ 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. В рамках Договора не осуществляется обработка сведений, составляющих государственную тайну РФ, коммерческую тайну.

СТАТЬЯ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, для своевременного принятия необходимых мер и устранения имеющихся недостатков. В случае если непредставление информации о таких обстоятельствах привело к возникновению неблагоприятных имущественных последствий у одной из Сторон, то такие неблагоприятные последствия относятся на Сторону, нарушившую такую обязанность.

7.3. Сторона, не исполнившая (а равно исполнившая ненадлежащим образом) обязательство, в том числе в установленный Договором срок, обязана, по письменному требованию второй Стороны, выплатить второй Стороне неустойку. Неустойка составляет две трехсотых (2/300) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и начисляется за каждый день просрочки на размер задолженности (не перечисленный платеж, стоимость не оказанной в срок услуги и т.д.) начиная со дня, следующего за днем неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по Договору до даты фактического исполнения, но не более 10 (Десяти) процентов от стоимости Услуг по Договору за соответствующий временной период

7.4. В случае оказания Услуг частями, неустойка начисляется на стоимость соответствующей просроченной части (или стоимость просроченной к передаче отчетной документации) в случае, если такая стоимость определена Договором. В остальных случаях неустойка начисляется на стоимость Услуг.

7.5. Передача любой из Сторон ее прав и обязанностей по Договору третьим лицам разрешается только с письменного согласия другой Стороны.

7.6. При не достижении Сторонами согласия относительно сумм, подлежащих возмещению, начисленных пеней, спор решается в соответствии со Статьей 8 Договора.

7.8. Заказчик подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующего на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Заказчиком законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующего на территории Российской Федерации (в том числе лицензионных соглашений/ требований производителя

программного обеспечения).

7.9. В случае предъявления к Исполнителю претензий или исков по поводу нарушения авторских и/или иных прав на объекты интеллектуальной собственности третьих лиц в связи с получением доступа/использованием Исполнителем информационных систем, программного обеспечения, исходных кодов и баз данных, а так же других объектов интеллектуальной собственности, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии собственными силами и за свой счет и предпринять иные необходимые действия, исключающие возникновение убытков у Исполнителя, а в случае возникновения убытков у Исполнителя, Заказчик обязуется возместить Исполнителю их в полном объеме.

При предъявлении к Исполнителю заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, Заказчик обязуется по заявлению Исполнителя и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах.

7.10. В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

7.11. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

7.12. Исполнитель несет ответственность за собственные действия (за действия собственных работников или третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению собственных обязательств по Договору), результатом которых явилось изменение, повреждение, утрата функциональности и пр. информационных систем и/или программного обеспечения, находящегося на обслуживании Исполнителя в соответствии с Договором, повреждение и (или) гибель оборудования, имущества или материалов (в том числе, расходных материалов) Заказчика. Исполнитель освобождается от ответственности, предусмотренной настоящим пунктом, в случае получения от Заказчика письменного согласования соответствующего изменения информационных систем и/или программного обеспечения, или возможных последствий действия Исполнителя в отношении оборудования, имущества или материалов Заказчика.

7.13. Заказчик несет ответственность за действия или изменения в информационных системах и программном обеспечении, находящихся на обслуживании Исполнителя в соответствии с Договором, произведенные Заказчиком или третьими лицами без согласования с Исполнителем.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

8.2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия

подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

8.5. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Исполнитель: yurist@greenatom.ru

Заказчик: *адрес электронной почты, указанный в заявлении о присоединении*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража". В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

8.6. В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража", Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

СТАТЬЯ 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или)

ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

9.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

9.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

СТАТЬЯ 10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Положения Договора могут быть изменены, отменены или прекращены по инициативе любой из Сторон. Изменения, отмена или прекращение действия положений Договора оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

10.2. Если в течение срока действия Договора одно либо несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством Российской Федерации, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения Договора, который продолжает действовать в соответствующей части, но могут служить основанием для пересмотра Договора целиком либо его отдельных частей.

10.3. Стороны гарантируют друг другу и несут ответственность за полноту, точность и актуализацию предоставленных в Единой отраслевой системе управления нормативно – справочной информацией (ЕОС НСИ) сведений в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных).

10.4. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

10.5. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

10.6. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

10.7. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 N 592", а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

10.7.1. В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

10.7.2. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.7.3. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Исполнителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

10.7.4. Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

10.8. По всем иным вопросам взаимоотношения Сторон, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, предстоящей реорганизации или ликвидации, Сторона, которой касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения информации о соответствующем изменении.

11.2. Копии всех документов, относящихся к Договору, направленные Сторонами электронным письмом по соответствующим электронным адресам, которые указаны в п. 2.4 Договора/Заявлении о присоединении, имеют юридическую силу, в случае, если использованное средство связи позволяет достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Отправка оригиналов документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика, направленного по адресу dogovor@greenatom.ru.

11.3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента произошедших изменений путем направления сообщения на электронный адрес другой Стороны, указанный в п. 2.4. Договора/Заявлении о присоединении.

11.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Перечень приложений:

11.4.1. Приложение № 1 – Описание услуг

11.4.2. Приложение № 2 – Стоимость услуг

11.4.3. Приложение № 3 - Соглашение о уровне обслуживания

11.4.4. Приложение № 4 – Регламент взаимодействия сторон

11.4.5. Приложение № 5 – Формы документов.

СТАТЬЯ 12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Реквизиты Исполнителя:

Полное наименование: Акционерное общество «Гринатом»

Краткое наименование: АО «Гринатом»

Место нахождения: 119017, Россия, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24

Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд д.10, строение 1

ОГРН: 1097746819720

ИНН: 7706729736

КПП: 770601001

Расчетный счет: 40702810038110013312

Банк: Московский банк Сбербанка России ПАО

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

БИК: 044525225

ОКПО: 64509942

ОКТМО: 45384000

Телефон: +7 (499) 949-49-19

e-mail: dogovor@greenatom.ru

Исполнитель:

АО «Гринатом»



Сырчин Е.А.

М.П. **Гринатом**
«__» августа 2023 г.

Описание услуг

 ГРИНАТОМ РОСАТОМ	СВА.11-а	Обработка запросов по Справочнику «Контрагенты» в Единой отраслевой системе управления нормативно- справочной информацией
--	----------	--

1.1. Описание услуги

В рамках ИТ-услуги осуществляется обработка запросов на создание и изменение записей по справочнику «Контрагенты» в единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией.

1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)

Ярлык на Портале терминальных приложений

1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги

- Запрос на создание, изменение записи;
- Согласование запроса экспертом.

1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами

ИТ-система	Группа процессов

1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами

ИТ-система	Группа процессов

1.6. Состав услуги

Центр поддержки пользователей	
Функциональная поддержка	- Обработка запросов на создание и изменение записей по справочнику «Контрагенты» единой отраслевой системы по управлению нормативно-справочной информацией.
Поддержка интеграционных процессов	
ИТ-инфраструктура	

Модификация ИТ-системы	Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется.
------------------------	--

1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:

☐ ИТ-система	Путь: Портал ЕОС НСИ → вкладка «Документы» → «Эксплуатационная документация» → «Операционные инструкции»
☐ Портал Госкорпорации «Росатом»	Путь: раздел «Информационные технологии» → раздел «Информационные системы» → система «ЕОС НСИ»
☐ Иное место	Путь: ... → ...

1.8. Ограничения по оказанию услуги

1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе.
Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика.

1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.

1.8.3 Перечень персональных данных, обрабатываемых в рамках услуги: Данные третьих лиц: фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес, телефон, адрес электронной почты.

1.9. Норматив на поддержку

Подразделение	Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге (чел.мес.) в период с 01.01.2023 по 31.12.2023
Функциональная поддержка	0,000787500
Поддержка интеграционных процессов	
ИТ-инфраструктура	

1.10. Дополнительные параметры оказания услуги

1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов	15,55 ч.
1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях)	31 день
1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах)	4
1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах)	8
1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса	Да (в случае отнесения ИТ-ресурса к обеспечивающим критичные для Корпорации функции).



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

СВА.107

Обработка запросов по справочнику
"Услуги ПОРА" в Единой
отраслевой системе управления
нормативно-справочной
информацией

1.1. Описание услуги

В рамках ИТ-услуги осуществляется обработка запросов на создание и изменение записей по справочнику «Услуги ПОРА» в единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией.

1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)

Ярлык на Портале терминальных приложений

1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги

- Запрос на создание, изменение записи;
- Согласование запроса экспертом.

1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами

ИТ-система	Группа процессов

1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами

ИТ-система	Группа процессов

1.6. Состав услуги

Центр поддержки пользователей	
Функциональная поддержка	- Обработка запросов на создание и изменение записей по справочнику «Услуги ПОРА» единой отраслевой системы по управлению нормативно-справочной информацией.
Поддержка интеграционных процессов	
ИТ-инфраструктура	
Модификация ИТ-системы	Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется.

1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:

☐ ИТ-система	Путь: Портал ЕОС НСИ → вкладка «Документы» → «Эксплуатационная документация» → «Операционные инструкции»
☐ Портал Госкорпорации «Росатом»	Путь: раздел «Информационные технологии» → раздел «Информационные системы» → система «ЕОС НСИ»
☐ Иное место	Путь: ... → ...

1.8. Ограничения по оказанию услуги

1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе.

Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика.

1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.

1.9. Норматив на поддержку

Подразделение	Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге (чел.мес.) в период с 01.01.2023 по 31.12.2023
Функциональная поддержка	0,004000000
Поддержка интеграционных процессов	
ИТ-инфраструктура	

1.10. Дополнительные параметры оказания услуги

1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов	15,55 ч.
1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях)	31 день
1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах)	4
1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах)	8
1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса	Да (в случае отнесения ИТ-ресурса к обеспечивающим критичные для Корпорации функции).



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

СВА. 123

Обработка запросов по справочнику
"Материально-технические
ресурсы" в Единой отраслевой
системе управления нормативно-
справочной информацией

1.1. Описание услуги

В рамках ИТ-услуги осуществляется обработка запросов по справочнику «Материально-технические ресурсы» в единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией.

1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)

Ярлык на Портале терминальных приложений

1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги

- Запрос по справочнику «Материально-технические ресурсы»;
- Согласование запроса экспертом;
- Повышение качества информации в справочниках «Материально-технические ресурсы» и «Классификатор материально-технических ресурсов».

1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами

ИТ-система

Группа процессов

1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами

ИТ-система

Группа процессов

1.6. Состав услуги

Центр поддержки пользователей
Функциональная поддержка

-обработка запросов на создание записей в справочнике МТР; -обработка запросов на создание записей в справочнике МТР с указанием признака «Типизация»; -обработка запросов на создание записей или дополнительное описание ранее созданных записей в справочнике МТР с указанием признака «Электронный магазин»; -обработка запросов на добавление альтернативной единицы измерения в справочнике МТР; -обработка обращений пользователей по вопросам, связанным с созданием записей в справочнике МТР, в том числе с указанием признаков «Типизация» или «Электронный магазин»;

	-обработка обращений пользователей по вопросам, связанным с добавлением альтернативной единицы измерения в справочнике МТР; -проведение регламентных работ по повышению качества информации в справочниках «Материально-технические ресурсы» и «Классификатор материально-технических ресурсов»; -формирование предложений по изменению нормативных документов, регламентирующих работу в справочниках «Материально-технические ресурсы» и «Классификатор материально-технических ресурсов».
Поддержка интеграционных процессов	
ИТ-инфраструктура	
Модификация ИТ-системы	Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется.

1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:

☐ ИТ-система	Путь: Портал ЕОС НСИ → вкладка «Документы» → «Эксплуатационная документация» → «Операционные инструкции»
☐ Портал Госкорпорации «Росатом»	Путь: раздел «Информационные технологии» → раздел «Информационные системы» → система «ЕОС НСИ»
☐ Иное место	Путь: ... → ...

1.8. Ограничения по оказанию услуги

1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.	
--	--

1.9. Норматив на поддержку

Подразделение	Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге (чел.мес.) в период с 01.01.2023 по 31.12.2023
Функциональная поддержка	0,002762900
Поддержка интеграционных процессов	
ИТ-инфраструктура	

1.10. Дополнительные параметры оказания услуги

1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов	15,55 ч.
1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях)	31 день

1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах)	4
1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах)	8
1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса	Да (в случае отнесения ИТ-ресурса к обеспечивающим критичные для Корпорации функции).

Исполнитель:
АО «Гринатом»

 Сырчин Е.А.
М.П.

Стоимость услуг

1. Стоимость и период оказания Услуг

1.1. Стороны определили, что стоимость оказанных Услуг будет зависеть от количества фактически обработанных запросов за расчетный период и рассчитывается исходя из стоимости 1 (одного) запроса:

№	Код Услуги	Наименование Услуги	Дата начала действия стоимости услуги	Дата окончания действия стоимости услуги	Стоимость обработки 1 запроса без НДС, руб.	НДС (20%), руб.	Стоимость обработки 1 запроса с НДС, руб.
1.	СВА.11-а	Обработка запросов по Справочнику «Контрагенты» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией	01.01.2023	31.12.2023	142,80	28,56	171,36
2.	СВА.107	Обработка запросов по Справочнику «Услуги ПОРА» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией			237,74	47,55	285,29
3.	СВА.123	Обработка запросов по Справочнику «Материально-технические ресурсы» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией			409,58	81,92	491,50

Исполнитель:
АО «Гринатом»

М.П.  Сырчин Е.А.

Соглашение о уровне обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение об уровне обслуживания (далее – «Соглашение») является основным документом для оценки качества оказываемых Услуг.

1.2. Время и место оказания Услуг по Договору указано в п. 3 настоящего Приложения.

2. Перечень используемых терминов и сокращений

Термин	Определение
Благодарность	Категория обращения – признательность относительно качества оказанных Услуг
Владелец информационного ресурса	Уполномоченный приказом Корпорации руководитель (или должностное лицо) Корпорации или организации Корпорации (по согласованию), отвечающий за использование и развитие ИТ-ресурса (информационной системы, сценария и т.д.) Также владельцем ИТ-ресурса является должностное лицо, назначенное приказом Корпорации за подписью уполномоченного лица на одну из следующих ролей: владелец системы, владелец информационной системы, владелец сценария, менеджер сценария, владелец ресурса, владелец информационного ресурса.
ИТ	Информационные технологии
Пользователь	Работник Заказчика, являющийся потребителем Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору
Услуга	Результат деятельности Исполнителя, направленный на удовлетворение потребностей структурных подразделений Заказчика
ЕОС НСИ	Единая отраслевая система управления нормативно-справочной информацией
Запрос по справочнику в ЕОС НСИ	Заполненная электронная форма на портале ЕОС НСИ, посредством которой передается информация о потребности внесения изменений в справочник
Время обработки запроса по справочнику в ЕОС НСИ	Время от момента отправки запроса на согласование до момента завершения его обработки
Время оказания Услуги по обработке запросов по справочнику в ЕОС НСИ	Согласованное время обслуживания по Услуге, в течение которого Исполнитель принимает и обрабатывает запросы пользователей по данной Услуге
Проблема	Неизвестная корневая причина одного или нескольких инцидентов или закономерность, которая возникает в процессе предоставления услуг, негативно влияет на качество предоставления этих услуг и требует выявления, изучения и разрешения
Центр Поддержки Пользователей (ЦПП)	Подразделение организации, выполняющее функции по приему, регистрации и маршрутизации обращений от пользователя в рамках исполнения договора на оказание ИТ-услуг

3. Время и место оказания Услуг

3.1. Время и место оказания Услуг приведено в таблице (здесь и далее время московское):

№	Код Услуги	Наименование Услуги	Время оказания Услуг по Договору, рабочие дни	Время оказания Услуг в нерабочие и праздничные дни	Место оказания Услуги
1.	СВА.11-а	Обработка запросов по Справочнику «Контрагенты» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией	Пн.-пт.: 09:00 - 18:00	нет	Удаленно, по месту расположения Исполнителя
2.	СВА.107	Обработка запросов по Справочнику «Услуги ПОРА» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией	Пн.-пт.: 09:00 - 18:00		
3.	СВА.123	Обработка запросов по Справочнику «Материально-технические ресурсы» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией	Пн.-пт.: 09:00 - 18:00		

4. Показатели качества оказываемых Услуг

4.1. Согласованные значения показателей качества оказываемых Услуг представлены в таблице, при этом время приостановки по обращению не включается в расчет времени исполнения обращения:

№	Код Услуги	Наименование Услуги	Максимальное время обработки запроса ЕОС НСИ, в зависимости от количества поступивших запросов, раб. час.		
1.	СВА.11-а	Обработка запросов по Справочнику «Контрагенты» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией	8 (при условии, что общее количество запросов, поступившее на обработку в ЕОС НСИ в течение дня, не превышает 240)	16 (при условии, что общее количество запросов, поступившее на обработку в ЕОС НСИ в течение дня, не превышает 400)	32 (при условии, что общее количество запросов, поступившее на обработку в ЕОС НСИ в течение дня, не превышает 650)
2.	СВА.107	Обработка запросов по Справочнику «Услуги ПОРА» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией	32	32	32
3.	СВА.123	Обработка запросов по Справочнику «Материально-технические ресурсы» в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией	8 (при условии, что общее количество запросов, поступившее на обработку в ЕОС НСИ в течение дня, не превышает 670)	16 (при условии, что общее количество запросов, поступившее на обработку в ЕОС НСИ в течение дня, не превышает 1200)	32 (при условии, что общее количество запросов, поступившее на обработку в ЕОС НСИ в течение дня, не превышает 2000)

5. Дополнительные условия и ограничения

5.1. Соглашение не действует при событиях, на возникновение которых ни Исполнитель, ни Заказчик повлиять не могут в соответствии со статьей 9 Договора.

5.2. В рамках Договора не оказываются следующие услуги:

5.2.1. обучение пользователей работе с компьютером;

5.2.2. установка нелицензионного или не входящего в корпоративный стандарт программного обеспечения;

5.2.3. сопровождение рабочих мест, настроенных пользователями самостоятельно, а также личного программного и аппаратного обеспечения.

5.2.4. Исполнитель не предоставляет гарантий целостности (сохранности) данных, хранящихся на жестких дисках компьютеров конечных пользователей Заказчика. Целостность (сохранность) данных обеспечивается исполнением регламентов резервного копирования конечными пользователями Заказчика.

5.2.5. Случаи, в которых необходимо привлечение сторонних организаций (негарантийный, постгарантийный ремонт техники).

6. Ответность по предоставленным Услугам.

6.1. С целью контроля соблюдения параметров Соглашения об уровне обслуживания, Исполнитель за каждый отчетный период (за период с 21 числа предыдущего отчетному периоду месяца по 20 число текущего отчетного периода) предоставляет отчет по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору.

Исполнитель:

АО «Гринатом»

Сырчин Е.А.



Регламент взаимодействия Сторон

1. Перечень используемых терминов и сокращений

Термин	Определение
Гармонизация	Сценарий ведения записей в справочнике ЕОС НСИ через создание записей в локальной информационной системе и последующего их сопоставления с записями в справочнике ЕОС НСИ
Глобальный идентификатор (GID)	Уникальный идентификационный номер записи в справочнике
Локальный Справочник	Справочник предприятия, подключаемый по схеме «Гармонизация»

1.1. В рамках работы со справочниками ЕОС НСИ Пользователь и Исполнитель руководствуются документацией, размещенной на портале ЕОС НСИ в разделе «Документы».

1.2. Для возможности работы со Справочником Пользователь должен иметь доступ к Справочнику на портале ЕОС НСИ или к Локальному Справочнику, и быть ознакомленным с регламентами и операционными инструкциями ЕОС НСИ.

1.3. Если Пользователь не нашел необходимую запись в справочнике ЕОС НСИ или в Локальном Справочнике, он формирует запрос на ее создание в одном из этих справочников. После обработки нового запроса в Локальном справочнике, созданная запись автоматически выгружается как новый запрос в справочник ЕОС НСИ.

1.4. Если Пользователь нашел необходимую запись, созданную ранее, но не имеющую GID, то в соответствии с техническим решением Локального справочника, он может самостоятельно направить Запрос присвоения GID ЕОС НСИ. После направления запроса из Локального справочника, запись выгружается в справочник ЕОС НСИ как новый запрос.

1.5. После создания запроса, а также в случае изменения его статуса (уточнение, обработка) Пользователь в автоматическом режиме получает уведомление по электронной почте. Также статус запроса отображается в ЕОС НСИ.

1.6. Запросы, направленные Пользователем вне периода оказания Услуги, автоматически регистрируются в ЕОС НСИ, но обрабатываются только в период оказания Услуги.

1.7. В случае недостаточной информации для создания/изменения записи в справочнике ЕОС НСИ, Исполнитель обязан направить Пользователю запрос на уточнение. Получив в ЕОС НСИ запрос в статусе «на уточнение», Пользователь должен добавить недостающие характеристики и/или иную информацию, запрошенную Исполнителем в течение 30 календарных дней. По истечении регламентного срока, запрос в статусе «на уточнение» переходит в статус «отменен автоматически» и считается обработанным.

1.8. Если Исполнителю не хватает данных для создания записи в справочнике ЕОС НСИ при работе по схеме «Гармонизация» через Локальный справочник, он отрабатывается с присвоением статуса «Обобщенный» и считается обработанным Исполнителем.

1.9. Запрос на создание записи в Справочнике ЕОС НСИ, отмененный Пользователем после направления Исполнителем запроса «на уточнение» характеристик, так же является результатом обработки запроса.

Исполнитель:

АО «Гринатом»



Сырчин Е.А.

2. Форма универсального передаточного документа

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № _____ от _____ (_____)

Исправление № _____ от _____ (_____)

Статус: 2 Продавец: Акционерное общество "Гринатом" (6)

Адрес: _____ (6a)

ИНН/КПП продавца: _____ (6b)

Грузоотправитель и его адрес: _____ (6c)

Грузополучатель и его адрес: _____ (6d)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): _____ (8)

Документ об отгрузке (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	1														
Всего к оплате (9)															

Документ составлен на _____ листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (присылки) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Данные о транспортировке и грузе _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (договор, доверенность и др.)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « » 20 года

Дата получения (приемки) « » 20 года

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	[12]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	[13]
а) Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агент _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)	[14]
Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)	[17]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	[18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)	[19]

3. Форма Отчета Исполнителя

Отчет Исполнителя по предоставленным услугам за _____ 20__ г.
по Договору № 22/30272-Д от «15» августа 2023 г.
между _____ (Заказчик) и АО «Гринатом» (Исполнитель)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Детализация обработанных запросов по услуге СВА.11-а

№	ID Запроса	Дата завершения	Тип запроса	Автор запроса	Предприятие автора запроса	Контрагент GID	Наименование контрагента	Выполнено с соблюдением срока обработки

2. Детализация обработанных запросов по услуге СВА.107:

№	ID Запроса	Дата завершения	Тип запроса	Автор запроса	Предприятие автора запроса	GID Услуги	Наименование услуги	Выполнено с соблюдением срока обработки

3. Детализация обработанных запросов по услуге СВА.123:

№	ID Запроса	Дата завершения	Тип запроса	Автор запроса	Предприятие автора запроса	GID MTP	Полное наименование MTP	Выполнено с соблюдением срока обработки

От исполнителя: _____

4. Форма Акта сверки взаиморасчетов

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____

г. _____ Между _____ и _____ «__» ____ 20__ г.

(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «__» ____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____ По данным _____

От _____ (наименование Стороны 1) _____ (наименование Стороны 2) _____

Действующего (ей) на основании _____ Действующего (ей) на основании _____

ФОРМЫ УТВЕРЖДЕНИЯ

Исполнитель:

АО «Гринатом»



Сырчин Е.А.

МП.